



SOLICITUD DE
VACACIONES

EN
WORKDAY

¿Qué debo hacer para solicitar mis vacaciones?

**DEBES REALIZAR
LO SIGUIENTE**

- Ingresar a OneLogin
- Seleccionar Workday
- Ir a Ausencias
- Seleccionar el rango de los días a solicitar



INGRESAR A ONELOGIN

ISP.ONELOGIN.COM



Ingresar a Workday

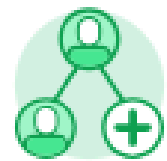
Seleccionar la aplicación Workday

Browse App Store

International Schools Partnership	G Suite G Suite - CLPDV TEST	iSams By IRIS iSAMS CLAGU	ISP Learning Hub ISP Learning Hub
SAI360 SAI360	Service Desk Service Desk	Workday Workday	

PLATAFORMA WORKDAY

Sus aplicaciones principales



Centro de operaciones de
puestos



Directorio



Talento y desempeño



Ausencias

 [Ver todas las apps](#)



Solicitar días de vacaciones

Seleccione la opción **AUSENCIAS**.

PLATAFORMA WORKDAY



Solicitar días de vacaciones

Seleccione la opción **GESTIÓN DE AUSENCIAS**.

Solicitud

Gestión de ausencias

Solicitud de reincorporación de ausencia

Consulta

Mis ausencias

Saldo de ausencias

PLATAFORMA WORKDAY



Solicitar días de vacaciones

- 1.- Seleccione EL MES
- 2.- Seleccionar los días a solicitar.
- 3.- Por último, seleccionar el botón azul con los días de ausencia.

1

Hoy < julio de 2025 > Acciones

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30 jul	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16 Nuestra Señora del Carmen	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31 ago	1	2	3

3

2 días - Solicitud de ausencia



GRACIAS